

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Приказом Председателя Правления**  
**№58 от 25.10.2022 г.**

**Положение**  
**об обработке и защите персональных данных ООО «СКМ»**

**Оглавление**

<b>Используемая терминология и сокращения .....</b>	<b>3</b>
<b>1. Общие положения.....</b>	<b>5</b>
1.1. Назначение документа .....	5
1.2. Цели и задачи .....	5
1.3. Нормативные ссылки .....	5
1.4. Область действия.....	6
1.5. Утверждение и пересмотр .....	6
<b>2. Обработка персональных данных.....</b>	<b>7</b>
2.1. Принципы обработки персональных данных .....	7
2.2. Общий порядок обработки .....	7
2.3. Получение (сбор) персональных данных .....	8
2.4. Доступ к персональным данным.....	20
2.5. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации ....	21
2.6. Передача персональных данных .....	23
2.7. Порядок уничтожения персональных данных.....	23
2.8. Особенности обработки персональных данных работников .....	24
<b>3. Обязанности лиц, допущенных к обработке персональных данных .....</b>	<b>25</b>
<b>4. Обеспечение безопасности персональных данных .....</b>	<b>26</b>
4.1. Принципы обеспечения безопасности персональных данных.....	26
4.2. Меры по обеспечению безопасности персональных данных.....	26
4.3. Порядок взаимодействия, сопровождающего предоставление персональных данных .....	27
<b>5. Права субъектов на защиту своих персональных данных.....</b>	<b>28</b>
<b>6. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.....</b>	<b>29</b>
<b>7. Контроль выполнения требований настоящего Положения.....</b>	<b>29</b>
Приложение №1. Форма журнала учета ознакомления должностных лиц с правилами обеспечения безопасности персональных данных ООО «СКМ».....	30
Приложение №2. Форма обязательства о неразглашении персональных данных .....	31

### Используемая терминология и сокращения

Термин / обозначение	Определение / расшифровка
<b>Агентский договор</b>	Договор об оказании услуг, заключенный в соответствии со ст. 1005 ГК РФ
<b>ГК</b>	Гражданский кодекс РФ
<b>Договор цессии, Договор об уступке прав требования</b>	Договор об уступке прав требования, заключенный в соответствии с гл. 24 ГК РФ
<b>Информационная система персональных данных, ИСПДн</b>	Совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств
<b>Клиент, Должник</b>	Заемщик, чей договор с просроченной задолженностью был передан на обслуживание в ООО «СКМ» по Агентскому договору или по Договору цессии
<b>КЗ</b>	Контролируемая зона
<b>Обработка персональных данных</b>	Любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных
<b>ООО «СКМ»</b>	Общество с ограниченной ответственностью «Сентинел Кредит Менеджмент»
<b>Оператор персональных данных (Оператор)</b>	Государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными
<b>Партнер</b>	Банк или иная кредитная/финансовая организация, пользующаяся профессиональными услугами ООО «СКМ» в сфере взыскания просроченной задолженности за комиссионное вознаграждение
<b>Персональные данные, ПДн</b>	Любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Термин / обозначение	Определение / расшифровка
<b>РФ</b>	Российская Федерация
<b>Субъект персональных данных</b>	Физическое лицо, обладающее персональными данными, прямо или косвенно его определяющими
<b>ФИО</b>	Фамилия, имя, отчество
<b>Федеральный закон №230-ФЗ от 03.07.2016 г.</b>	Федеральный закон «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях"» от 03.07.2016 г. N 230-ФЗ
<b>ФССП</b>	Федеральная служба судебных приставов РФ
<b>ФСТЭК</b>	Федеральная служба по техническому и экспортному контролю РФ
<b>Цедент</b>	Кредитор, передавший ООО «СКМ» права требования задолженности на основании договора цессии (договора об уступке прав требования в соответствии с гл. 24 ГК РФ)

## **1. Общие положения**

### **1.1. Назначение документа**

Положение об обработке и защите персональных данных (далее – Положение) разработано в соответствии со пп.2 ч.1 статьи 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152 «О персональных данных» и определяет порядок сбора, хранения, передачи и иных операций (действий) с персональными данными в Общество с ограниченной ответственностью «Сентинел Кредит Менеджмент» (далее – Оператор), устанавливает требования к обработке и защите персональных данных, определяет права, обязанности и ответственность руководителей структурных подразделений и работников Оператора.

### **1.2. Цели и задачи**

Целями настоящего Положения являются:

- определение порядка обработки персональных данных;
- обеспечение соответствия порядка обработки персональных данных законодательству Российской Федерации;
- обеспечение защиты персональных данных.

Задачами настоящего Положения являются:

- определение принципов обработки персональных данных;
- определение условий обработки персональных данных, способов защиты персональных данных;
- определение прав субъектов персональных данных, прав и обязанностей Оператора при обработке персональных данных.

### **1.3. Нормативные ссылки**

- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152 «О персональных данных»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 21.07.2014 N 242-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части уточнения порядка обработки персональных данных в информационно-телекоммуникационных сетях»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Приказ ФСТЭК России от 18 февраля 2013 года № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности

персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

#### **1.4. Область действия**

Действие настоящего Положения распространяется на персональные данные, обрабатываемые Оператором как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Все работники Оператора, допущенные к работе с персональными данными, в обязательном порядке должны быть ознакомлены с настоящим Положением под подпись в «Журнале учета ознакомления должностных лиц с правилами обеспечения безопасности персональных данных» (Приложение № 1).

#### **1.5. Утверждение и пересмотр**

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Председателем Правления Оператора и действует бессрочно до замены его новым Положением.

Пересмотр Положения производится в следующих случаях:

- при изменении процессов и технологий обработки персональных данных;
- по результатам проверок органа по защите прав субъектов персональных данных, выявившим несоответствия требованиям законодательства РФ по обеспечению безопасности персональных данных;
- при изменении требований законодательства РФ к порядку обработки и обеспечению безопасности персональных данных;
- в случае выявления существенных нарушений по результатам внутренних проверок системы защиты персональных данных.

Ответственным за пересмотр данного Положения является работник Оператора, назначенный ответственным за организацию обработки персональных данных. Измененное Положение утверждается приказом Председателя Правления Оператора.

## **2. Обработка персональных данных**

### **2.1. Принципы обработки персональных данных**

Обработка персональных данных Оператором осуществляется на основании следующих принципов:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей; не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместных между собой;
- обработке подлежат только те персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям обработки;
- при обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к заявленным целям их обработки;
- персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.
- оператором принимаются необходимые меры по уничтожению или уточнению неполных или неточных персональных данных

### **2.2. Общий порядок обработки**

Приказом Председателя Правления Оператора назначается лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

Работники Оператора допускаются к обработке персональных данных в объеме, определяемом нормативными документами Оператора.

При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных Оператор руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152 «О персональных данных» и другими нормативными актами. Объем и содержание обрабатываемых персональных данных, способы обработки персональных данных должны соответствовать целям обработки персональных данных.

Все документы, содержащие персональные данные, а также персональные данные, содержащиеся на электронных носителях, по достижении заявленных целей обработки персональных данных, в случае истечения срока обработки персональных данных, установленного при сборе ПДн, а также в случае отзыва согласия субъекта персональных данных, должны быть уничтожены в соответствии с установленным порядком, если отсутствуют иные законные основания обработки персональных данных.

### 2.3. Получение (сбор) персональных данных

Оператор осуществляет сбор персональных данных и их обработку в следующих информационных системах персональных данных:

Наименование ИСПДн	ПДн, в отношении которых Оператор осуществляет сбор
ИС ЗУП	Работники:  фамилия, имя, отчество; табельный номер; ИНН; СНИЛС; пол; вид работы (основная, по совместительству); дата рождения; место рождения; гражданство; сведения об образовании (вид; наименование образовательного учреждения; год окончания образовательного учреждения; квалификация по документу об образовании; наименование, серия и номер документа об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний; направление, специальность по документу об образовании); сведения о стаже работы (общий; для оплаты больничных листов); состояние в браке; состав семьи; сведения о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, дата выдачи, кем выдан); адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; сведения о воинском учете (категория запаса; воинское звание; профиль; военно-учётная специальность; категория годности к военной службе); сведения о приеме на работу и переводе на другую работу; структурное подразделение; должность; специальность; профессия; тарифная ставка (оклад); надбавки; повышение квалификации (дата начала обучения; дата окончания обучения; вид повышения квалификации; наименование образовательного учреждения; данные документа (наименование; серия, номер; дата); профессиональная переподготовка (дата начала переподготовки; дата окончания переподготовки; специальность; данные документа (наименование, номер, дата);



Наименование ИСПДн	ПДн, в отношении которых Оператор осуществляет сбор
	<p>награды и поощрения; отпуск (вид отпуска; период работы; количество календарных дней отпуска; даты начала и окончания); социальные льготы (наименование льготы, номер и дата выдачи документа); основание прекращения трудового договора (увольнения); дата увольнения; номер и дата трудового договора; сведения о командировках (дата, место назначения, срок, цель; источник финансирования, задание); сведения о рабочем времени (явках и неявках на работу); социальные льготы (наименование льготы, номер и дата выдачи документа).</p> <p>Родственники работников:  фамилия, имя, отчество; дата рождения.</p> <p>Контрагенты - физические лица:  фамилия, имя, отчество; табельный номер; ИНН; СНИЛС; пол; вид работы (основная, по совместительству); дата рождения; место рождения; гражданство; сведения о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, дата выдачи, кем выдан); адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона.</p>
Legal	<p>Работники:  фамилия, имя, отчество; номер телефона; структурное подразделение; фотография.</p> <p>Клиенты - физические лица:  фамилия, имя, отчество; дата рождения; пол; адрес места регистрации, адрес фактического места жительства; сведения о документе, удостоверяющем личность (наименование, серия и номер, дата выдачи документа,</p>

Наименование ИСПДн	ПДн, в отношении которых Оператор осуществляет сбор
	<p>наименование органа, выдавшего документ, код подразделения); номер телефона; информация о задолженности по кредитным обязательствам; ИНН; гражданство; место работы; должность; сведения о доходах; семейное положение; записи переговоров</p>
Zoom Call Recording	<p>Работники:  фамилия, имя, отчество; номер телефона; запись разговора.</p> <p>Клиенты - физические лица:  фамилия, имя, отчество; дата рождения; пол; адрес места регистрации, адрес фактического места жительства; сведения о документе, удостоверяющем личность (наименование, серия и номер, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения); номер телефона; информация о задолженности по кредитным обязательствам; гражданство; место работы; должность; сведения о доходах; семейное положение; записи переговоров.</p>
Zoom SpeechMiner	<p>Работники:  фамилия, имя, отчество; номер телефона; запись разговора</p> <p>Клиенты - физические лица:  фамилия, имя, отчество; дата рождения; пол; адрес места регистрации, адрес фактического места жительства; сведения о документе, удостоверяющем личность (наименование, серия и номер, дата выдачи документа,</p>

Наименование ИСПДн	ПДн, в отношении которых Оператор осуществляет сбор
	<p>наименование органа, выдавшего документ, код подразделения); номер телефона; информация о задолженности по кредитным обязательствам; гражданство; место работы; должность; сведения о доходах; семейное положение; записи переговоров.</p>
Siebel CRM	<p>Работники:</p> <p>фамилия, имя, отчество; номер телефона; запись разговора.</p> <p>Клиенты - физические лица:</p> <p>фамилия, имя, отчество; дата рождения; пол; адрес места регистрации, адрес фактического места жительства; сведения о документе, удостоверяющем личность (наименование, серия и номер, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения); номер телефона; информация о задолженности по кредитным обязательствам; гражданство; место работы; должность; сведения о доходах; семейное положение; записи переговоров.</p>
Электронная почта	<p>Претенденты на должность:</p> <p>фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; сведения о месте проживания; фотография; сведения о предыдущих местах работы (дата начала, окончания, организация, город, должность, причина увольнения); сведения о трудовом стаже; ключевые навыки; наличие водительских прав; сведения об образовании (вид; наименование образовательного учреждения; год окончания образовательного учреждения; квалификация по документу</p>

Наименование ИСПДн	ПДн, в отношении которых Оператор осуществляет сбор
	<p>об образовании, направление, специальность по документу об образовании); повышение квалификации (дата начала обучения; дата окончания обучения; вид повышения квалификации; наименование образовательного учреждения); профессиональная переподготовка (дата начала переподготовки; дата окончания переподготовки; специальность); владение иностранными языками; гражданство; номер телефона; адрес электронной почты; сведения о воинском учете; состояние в браке; сведения о привлечении кандидата к административной или уголовной ответственности; сведения о непогашенной судимости; сведения о наличии неисполненных судебных актах.</p> <p>Работники:</p> <p>фамилия, имя, отчество; фотография; табельный номер; ИНН; СНИЛС; пол; вид работы (основная, по совместительству); дата рождения; место рождения; гражданство; сведения об образовании (вид; наименование образовательного учреждения; год окончания образовательного учреждения; квалификация по документу об образовании; наименование, серия и номер документа об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний; направление, специальность по документу об образовании); сведения о стаже работы (общий; для оплаты больничных листов); состояние в браке; состав семьи; сведения о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, дата выдачи, кем выдан); адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; сведения о воинском учете (категория запаса; воинское звание; профиль; военно-учётная специальность; категория годности к военной службе);</p>

Наименование ИСПДн	ПДн, в отношении которых Оператор осуществляет сбор
	<p>сведения о приеме на работу и переводе на другую работу; структурное подразделение; должность; специальность; профессия; тарифная ставка (оклад); надбавки; повышение квалификации (дата начала обучения; дата окончания обучения; вид повышения квалификации; наименование образовательного учреждения; данные документа (наименование; серия, номер; дата); профессиональная переподготовка (дата начала переподготовки; дата окончания переподготовки; специальность; данные документа (наименование, номер, дата); награды и поощрения; отпуск (вид отпуска; период работы; количество календарных дней отпуска; даты начала и окончания); социальные льготы (наименование льготы, номер и дата выдачи документа); основание прекращения трудового договора (увольнения); дата увольнения; номер и дата трудового договора; сведения о командировках (дата, место назначения, срок, цель; источник финансирования, задание); сведения о рабочем времени (явках и неявках на работу); социальные льготы (наименование льготы, номер и дата выдачи документа); сведения о страховом стаже; сведения о трудовой деятельности.</p> <p>Родственники работников:</p> <p>фамилия, имя, отчество; дата рождения; гражданство; сведения об инвалидности; сведения об образовании; электронная почта; сведения о документе, удостоверяющем личность (наименование, серия и номер, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения); адрес фактического места жительства; номер телефона; степень родства.</p> <p>Контрагенты - физические лица:</p>

Наименование ИСПДн	ПДн, в отношении которых Оператор осуществляет сбор
	<p>фамилия, имя, отчество; табельный номер; ИНН; СНИЛС; пол; вид работы (основная, по совместительству); дата рождения; место рождения; гражданство; сведения о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, дата выдачи, кем выдан); адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; сумма выплат.</p> <p>Клиенты - физические лица:</p> <p>фамилия, имя, отчество; дата рождения; пол; адрес места регистрации, адрес фактического места жительства; сведения о документе, удостоверяющем личность (наименование, серия и номер, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения); номер телефона; информация о задолженности по кредитным обязательствам; записи переговоров; место работы, сведения об имуществе; семейное положение, сведения об образовании.</p> <p>Представители контрагентов:</p> <p>фамилия, имя, отчество; сведения о документе, удостоверяющем личность (наименование, серия и номер, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения); место работы; должность.</p>
Файловый архив	<p>Претенденты на должность:</p> <p>фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; сведения о месте проживания;</p>

Наименование ИСПДн	ПДн, в отношении которых Оператор осуществляет сбор
	<p>фотография; сведения о предыдущих местах работы (дата начала, окончания, организация, город, должность, причина увольнения); сведения о трудовом стаже; ключевые навыки; наличие водительских прав; сведения об образовании (вид; наименование образовательного учреждения; год окончания образовательного учреждения; квалификация по документу об образовании, направление, специальность по документу об образовании); повышение квалификации (дата начала обучения; дата окончания обучения; вид повышения квалификации; наименование образовательного учреждения); профессиональная переподготовка (дата начала переподготовки; дата окончания переподготовки; специальность); владение иностранными языками; гражданство; номер телефона; адрес электронной почты; сведения о воинском учете; состояние в браке; сведения о привлечении кандидата к административной или уголовной ответственности; сведения о непогашенной судимости; сведения о наличии неисполненных судебных актах.</p> <p>Работники:</p> <p>фамилия, имя, отчество; фотография; табельный номер; ИНН; СНИЛС; пол; вид работы (основная, по совместительству); дата рождения; место рождения; гражданство; сведения об образовании (вид; наименование образовательного учреждения; год окончания образовательного учреждения; квалификация по документу об образовании; наименование, серия и номер документа об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний; направление, специальность по документу об образовании); сведения о стаже работы (общий; для оплаты больничных листов);</p>

Наименование ИСПДн	ПДн, в отношении которых Оператор осуществляет сбор
	<p>состояние в браке; состав семьи; сведения о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, дата выдачи, кем выдан); адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; сведения о воинском учете (категория запаса; воинское звание; профиль; военно-учётная специальность; категория годности к военной службе); сведения о приеме на работу и переводе на другую работу; структурное подразделение; должность; специальность; профессия; тарифная ставка (оклад); надбавки; повышение квалификации (дата начала обучения; дата окончания обучения; вид повышения квалификации; наименование образовательного учреждения; данные документа (наименование; серия, номер; дата); профессиональная переподготовка (дата начала переподготовки; дата окончания переподготовки; специальность; данные документа (наименование, номер, дата); награды и поощрения; отпуск (вид отпуска; период работы; количество календарных дней отпуска; даты начала и окончания); социальные льготы (наименование льготы, номер и дата выдачи документа); основание прекращения трудового договора (увольнения); дата увольнения; номер и дата трудового договора; сведения о командировках (дата, место назначения, срок, цель; источник финансирования, задание); сведения о рабочем времени (явках и неявках на работу); социальные льготы (наименование льготы, номер и дата выдачи документа); сведения о страховом стаже; сведения о трудовой деятельности.</p> <p>Родственники работников:</p> <p>фамилия, имя, отчество; дата рождения; гражданство; сведения об инвалидности; сведения об образовании; электронная почта; сведения о документе, удостоверяющем личность</p>



Наименование ИСПДн	ПДн, в отношении которых Оператор осуществляет сбор
	<p>(наименование, серия и номер, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения); адрес фактического места жительства; номер телефона; степень родства.</p> <p>Контрагенты - физические лица:</p> <p>фамилия, имя, отчество; табельный номер; ИНН; СНИЛС; пол; вид работы (основная, по совместительству); дата рождения; место рождения; гражданство; сведения о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, дата выдачи, кем выдан); адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; сумма выплат.</p> <p>Клиенты - физические лица:</p> <p>фамилия, имя, отчество; дата рождения; пол; адрес места регистрации, адрес фактического места жительства; сведения о документе, удостоверяющем личность (наименование, серия и номер, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения); номер телефона; информация о задолженности по кредитным обязательствам; записи переговоров; место работы, сведения об имуществе; семейное положение, сведения об образовании.</p> <p>Представители контрагентов:</p> <p>фамилия, имя, отчество; сведения о документе, удостоверяющем личность (наименование, серия и номер, дата выдачи документа,</p>

Наименование ИСПДн	ПДн, в отношении которых Оператор осуществляет сбор
	<p>наименование органа, выдавшего документ, код подразделения); место работы; должность.</p>
1С Бухгалтерия	<p>Работники:</p> <p>фамилия, имя, отчество; место работы; должность; дата рождения; гражданство; сведения о документе, удостоверяющем личность; налоговое резидентство; сведения о доходах; ИНН; СНИЛС; пол; сведения о страховом стаже; адрес фактического места жительства; сведения о трудовой деятельности</p> <p>Контрагенты - физические лица:</p> <p>фамилия, имя, отчество; дата рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность; ИНН; СНИЛС; пол; сумма выплат.</p>
СКУД Perco S20	<p>Работники:</p> <p>фамилия, имя, отчество; фотография; должность.</p>

Оператор осуществляет обработку персональных данных в ИСПДн со следующими целями:

Наименование ИСПДн	Цель обработки персональных данных в ИСПДн
1С ЗУП	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Ведение кадрового учета и делопроизводства.</li> <li>– Корректный расчет заработной платы, иных начислений и удержаний, налога на доходы физических лиц и взносов.</li> <li>– Передача данных в контролирующие органы.</li> <li>– Формирование различных отчетов, справок и форм.</li> </ul>
Legal	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Проверка полноты и качества предоставленных данных от Цедента на основании заключенного Договора уступки прав требования.</li> <li>– Проверка полноты и качества предоставленных данных от Партнера на основании Агентского договора.</li> </ul>

Наименование ИСПДн	Цель обработки персональных данных в ИСПДн
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Представительство интересов ООО «СКМ» или Партнера в судах.</li> <li>– Представительство интересов ООО «СКМ» или Партнера в ФССП.</li> </ul>
Zoom Call Recording	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Реализация требования Федерального закона №230-ФЗ от 3.07.2016 г. о ведении аудиозаписи всех случаев непосредственного взаимодействия с должниками и иными лицами, направленного на возврат просроченной задолженности.</li> <li>– Предоставление аудиозаписей взаимодействия по запросам надзорных органов.</li> <li>– Контроль качества переговоров сотрудников, осуществляющих взыскание долгов.</li> </ul>
Zoom SpeechMiner	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Контроль качества переговоров сотрудников «СКМ», осуществляющих взыскание долгов.</li> <li>– Анализ результатов взыскания просроченной задолженности.</li> </ul>
Siebel CRM	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Учет поступивших в работу просроченных долговых обязательств, поддержка операционных процессов взыскания задолженности.</li> <li>– Взыскание просроченной задолженности.</li> </ul>
Электронная почта	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Взаимодействие между работниками Оператора, взаимодействие с контрагентами и другими физическими лицами в рамках действующих или потенциальных деловых отношений.</li> </ul>
Файловый архив	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Осуществление делопроизводства, оформление доверенностей и другие рабочие процессы; заключение договоров, хранение и учет договоров.</li> </ul>
1С Бухгалтерия	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Бухгалтерский и налоговый учет.</li> <li>– Подготовка и сдача регламентированной отчетности.</li> <li>– Формирование закрывающих документов</li> </ul>
СКУД Perco S20	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Предоставление персонифицированного доступа в офис.</li> </ul>

Персональные данные следует получать лично у субъекта персональных данных. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то субъект персональных данных должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено подтверждение согласия в письменном виде, если иное не предусмотрено федеральным законодательством РФ. Оператор должен сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта персональных данных предоставить согласие на их обработку в случаях, когда обработка осуществляется на основании согласия.

Оператор освобождается от обязанности предоставить субъекту персональных данных указанные выше сведения в случаях, если:

- субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим оператором;

- персональные данные получены оператором на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;
- обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных действующим законодательством РФ;
- оператор осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;
- предоставление субъекту персональных данных указанных выше сведений нарушает права и законные интересы третьих лиц.

Запрещается требовать от лиц, поступающих на работу, документы, помимо предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами РФ, указами Президента РФ и Постановлениями Правительства РФ.

Запрещается запрашивать информацию о состоянии здоровья субъекта персональных данных, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции.

Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных о его политических, религиозных, философских и иных убеждениях, а также частной жизни без согласия субъекта ПДн в письменной форме. Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ или иными федеральными законами.

Запрещается принимать решение на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных в случае, если такое решение порождает юридические последствия в отношении субъекта персональных данных.

#### **2.4. Доступ к персональным данным**

Лица, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах Оператора, необходим для выполнения служебных (трудовых) обязанностей, допускаются к соответствующим персональным данным на основании перечня, утвержденного Председателем Правления Оператора, и только после подписания обязательства о неразглашении персональных данных (Приложение № 2 к настоящему Положению).

Работники, имеющие доступ к персональным данным, имеют право получать и обрабатывать только те персональные данные, которые необходимы им для выполнения конкретных трудовых функций.

В случае если на основании договоров на оказание услуг, заключенных с юридическими и/или физическими лицами, Оператору необходимо предоставить таким лицам доступ к персональным данным, обрабатываемым Оператором, то соответствующие данные предоставляются Оператором только после подписания с такими лицами соглашения о

неразглашении конфиденциальной информации или включения в договоры пунктов о неразглашении конфиденциальной информации, в том числе предусматривающих защиту персональных данных.

Государственным органам, осуществляющим функции контроля (надзора), права доступа к персональным данным, обрабатываемым Оператором, предоставляются только в сфере компетенции таких органов и в объеме, предусмотренном действующим законодательством РФ.

Субъект персональных данных, данные о котором обрабатываются Оператором, имеет право на свободный доступ к своим персональным данным, получение копий своих персональных данных (за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом) на основании его письменного запроса.

Оператор обязан в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152 «О персональных данных», сообщить субъекту персональных данных или его законному представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с ними при обращении субъекта персональных данных или его законного представителя либо в течение 10 рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его законного представителя.

## **2.5. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации**

Работники Оператора, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, должны быть проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки.

Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее – материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

При обработке персональных данных без использования средств автоматизации не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы. Для обработки различных категорий персональных данных для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее – «типовая форма»), должны соблюдаться следующие условия:

- типовая форма или связанные с ней документы (инструкции по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, имя (наименование) и адрес Оператора, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых Оператором способов обработки персональных данных;

- типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, - при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;
- типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;
- типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

При ведении журналов (реестров, книг), содержащих персональные данные и необходимых для однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию Оператора либо для других аналогичных целей, должны соблюдаться следующие условия:

- копирование содержащейся в таких журналах (реестрах, книгах) информации не допускается;
- персональные данные каждого субъекта персональных данных могут заноситься в такой журнал (книгу, реестр) не более одного раза в каждом случае пропуска субъекта персональных данных на территорию Оператора.

При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, предпринимаются меры по обеспечению отдельной обработки персональных данных, в частности:

- при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;
- при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

Данные правила применяются также в случае, если необходимо обеспечить отдельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе. В случае если это не допускается техническими особенностями материального носителя, уточнение производится путем фиксации на том же материальном носителе сведений

о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна производиться таким образом, чтобы можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей).

## **2.6. Передача персональных данных**

Запрещается передавать персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных законодательством РФ.

Персональные данные субъекта могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи, а также представителям субъекта только с письменного разрешения самого субъекта, за исключением случаев, когда передача персональных данных субъекта без его согласия допускается действующим законодательством РФ.

В случае передачи персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, третьим лицам Оператор принимает меры по обеспечению конфиденциальности таких данных. Документы, содержащие персональные данные, вкладываются в конверт, к нему прилагается сопроводительное письмо. На конверте делается надпись о том, что содержимое конверта является конфиденциальной информацией и за незаконное ее разглашение законодательством РФ предусмотрена ответственность. Далее конверт с сопроводительным письмом вкладывается в другой конверт, на который наносятся только реквизиты, предусмотренные почтовыми правилами для почтовых отправлений. Конверты могут быть переданы федеральной почтовой связью, курьерскими службами сторонних организаций, подтвердившими выполнение требований Приказа Минкомсвязи России «Об утверждении Правил оказания услуг почтовой связи» №234 от 31.07.2014 либо внутренними курьерскими службами непосредственно адресату.

Допускается передача персональных данных субъекта без получения его согласия между структурными подразделениями внутри Оператора в объеме, необходимом для выполнения подразделениями своих функций. Лица, получающие персональные данные, должны быть предупреждены о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены.

Лица, получающие персональные данные, обязаны соблюдать режим конфиденциальности (данное требование не распространяется на обмен персональными данными субъектов персональных данных в порядке, установленном федеральным законодательством РФ).

## **2.7. Порядок уничтожения персональных данных**

Уничтожение документов, содержащих персональные данные, производится:

- в случае отзыва согласия субъекта персональных данных, если отсутствуют иные законные основания обработки персональных данных;
- по достижении целей их обработки согласно номенклатуре дел и документам;
- по достижении окончания срока хранения персональных данных, оговоренного в соответствующем соглашении заинтересованных сторон;
- в случае выявления неправомерной обработки персональных данных в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента выявления неправомерной обработки персональных данных.

Уничтожение персональных данных осуществляется согласно Регламенту уничтожения персональных данных, обрабатываемых в ООО «СКМ».

Уничтожение производится по мере необходимости, в зависимости от объемов, накопленных для уничтожения документов. Уничтожение материальных носителей и информации на материальных носителях производится Комиссией по уничтожению носителей персональных данных, назначенной приказом Председателя Правления Оператора. По результатам уничтожения оформляется акт. Накапливаемые для уничтожения документы, копии документов, черновики, содержащие персональные данные, должны храниться отдельно.

## **2.8. Особенности обработки персональных данных работников**

В личное дело работника вносятся его персональные данные и иные сведения, связанные с поступлением на работу, ведением трудовой деятельности, увольнением и необходимые для обеспечения деятельности Оператора.

Личные дела работников находятся в специально отведенном шкафу, обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа.

К личному делу приобщаются:

- копия паспорта;
- копия ИНН;
- копия СНИЛС;
- копия документа об образовании, повышении квалификации;
- копия трудовой книжки;
- копия военного билета;
- копия свидетельства о заключении брака;
- копия свидетельства о рождении детей;
- оригинал справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (во исполнение Федерального закона №230-ФЗ от 03.07.2016 г.)
- согласие на трудоустройство от бывшего работодателя или обращение к бывшему работодателю о даче согласия на трудоустройство (желательный документ для лиц, замещавших должности государственной или муниципальной служб, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами РФ, в течение двух лет после их увольнения).

В обязанности отдела работы с персоналом Оператора, осуществляющего ведение личных дел работников, входит:

- приобщение документов к папкам работников;
- обеспечение сохранности папок работников;
- обеспечение конфиденциальности сведений в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152 «О персональных данных», другими федеральными законами РФ, иными нормативными правовыми актами РФ, а также в соответствии с настоящим Положением.

Личное дело ведется на протяжении всей трудовой деятельности работника Оператора.

Сроки хранения персональных данных работников определяются Оператором на основании трудового законодательства Российской Федерации.



### **3. Обязанности лиц, допущенных к обработке персональных данных**

Работники, допущенные к обработке персональных данных, обязаны:

- знать и выполнять требования настоящего Положения;
- осуществлять обработку персональных данных в целях, определенных данным Положением;
- вести обработку только тех персональных данных, к которым предоставлен доступ для выполнения трудовых обязанностей;
- хранить в тайне известные им сведения о персональных данных, информировать своего непосредственного руководителя о фактах нарушения порядка обработки персональных данных и о попытках несанкционированного доступа к ним;
- предупреждать лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены;
- выполнять требования по защите полученных персональных данных;
- соблюдать правила пользования документами, содержащими персональные данные, порядок их обработки и защиты;
- предоставлять письменные объяснения о допущенных нарушениях установленного порядка обработки персональных данных согласно Регламенту управления инцидентами безопасности.

## **4. Обеспечение безопасности персональных данных**

### **4.1. Принципы обеспечения безопасности персональных данных**

Защита персональных данных субъектов от неправомерного использования или утраты обеспечивается Оператором в порядке, установленном действующим законодательством РФ и локальными актами Оператора, посредством выполнения комплекса организационных и технических мер, обеспечивающих безопасность ПДн.

Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке распространяются на обработку персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без их использования.

Для осуществления мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных приказом Председателя Правления Оператора назначаются ответственные лица за обеспечение безопасности персональных данных.

Организацию защиты персональных данных в подразделениях обеспечивают руководители подразделений.

Получение и обработка уполномоченными лицами персональных данных производится после подписания субъектом персональных данных согласия в случаях, если это требуется законодательством РФ.

### **4.2. Меры по обеспечению безопасности персональных данных**

Хранение персональных данных в структурных подразделениях Оператора, работники которых имеют доступ к персональным данным, осуществляется в порядке, исключающем к ним доступ третьих лиц. Хранение персональных данных должно происходить в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

Помещения, в которых ведется обработка персональных данных, должны обеспечивать их сохранность, исключать возможность бесконтрольного проникновения в них посторонних лиц.

По окончании рабочего времени помещения, предназначенные для обработки персональных данных, должны быть закрыты на ключ, бесконтрольный доступ в такие помещения должен быть исключен.

В случае невозможности безусловной идентификации субъекта ПДн не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональных данных, по телефону или факсу.

Оператор осуществляет учет машинных носителей персональных данных.

Организация защиты персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, осуществляется в рамках действующей системы защиты информации.

Доступ к информационным системам персональных данных защищается системой паролей. Доступ с мобильных устройств к ресурсам Оператора запрещен.

При взаимодействии с информационными системами сторонних организаций (внешние информационные системы) правила обеспечения защиты ПДн определяются соответствующими организациями (инициаторами передачи). Иная передача ПДн по каналам связи, имеющим выход за пределы КЗ, не осуществляется.

#### **4.3. Порядок взаимодействия, сопровождающего предоставление персональных данных**

В целях обеспечения безопасности персональных данных при взаимодействии Оператора с третьими лицами должны выполняться следующие меры:

- должно быть подписано соглашение о неразглашении персональных данных;
- должен проводиться мониторинг действий третьих лиц в информационных системах персональных данных Оператора;
- необходимо предусмотреть в договорах с третьими лицами право Оператора на проведение аудита обеспечения защиты персональных данных, передаваемых Оператором третьему лицу<sup>1</sup>.

В случае заключения с юридическим лицом договора, одним из условий которого является передача юридическому лицу персональных данных, обрабатываемых Оператором на законных основаниях, Оператор должен удостовериться до заключения договора в адекватном уровне обеспечения юридическим лицом безопасности персональных данных. Обязательным является наличие доказательств выполнения действующего законодательства РФ по защите персональных данных.

В договорах с Обработчиком отражается обязанность по запросу Оператора персональных данных в течение срока действия поручения Оператора, в том числе до обработки персональных данных, предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения Оператора требований, установленных в соответствии с Законом № 152-ФЗ, а также указываются требования об уведомлении Оператора о случаях, предусмотренных частью 3.1 статьи 21 Закона № 152-ФЗ (то есть уведомление Оператора об инциденте безопасности ПДн).

Любое соединение с внешней информационной системой должно быть согласовано с Ответственным за обеспечение безопасности персональных данных. Любой доступ должен быть ограничен и протестирован на возможные уязвимости. Необходимо применять принцип многоуровневой защиты (несколько уровней брандмауэров, отключение протоколов и т.д.). Внешний доступ должен также отвечать следующим требованиям:

- необходимо подписание владельцем внешней информационной системы соглашения о принятии на себя обязательств по обеспечению безопасности персональных данных в своей части сети, соединенной с сетью Оператора;
- должен быть обеспечен контроль доступа и аутентификация.

---

<sup>1</sup> Касается договоров и взаимодействия по поручениям, где ООО «СКМ» поручает обработку ПДн третьим лицам и может ее проконтролировать.

## **5. Права субъектов на защиту своих персональных данных**

В целях обеспечения защиты своих персональных данных субъект имеет право:

- получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);
- осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законодательством РФ;
- определять своих представителей для защиты своих персональных данных;
- требовать исключения или исправления неверных, неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением Федерального закона (субъект персональных данных, при отказе Оператора или уполномоченного лица исключить или исправить персональные данные, имеет право заявить в письменной форме о своем несогласии, обосновав соответствующим образом такое несогласие; персональные данные оценочного характера субъект имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения);
- требовать от Оператора или уполномоченного лица уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них;
- обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействие руководителя организации или уполномоченного им лица при обработке и защите персональных данных.

## **6. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных**

Должностные лица, имеющие доступ к персональным данным, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую, уголовную ответственность за нарушение режима защиты персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Каждый работник Оператора, получающий для работы содержащий персональные данные документ, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

Работники Оператора, которым персональные данные стали известны в силу их служебного положения, несут ответственность за их разглашение.

Обязательства по соблюдению конфиденциальности персональных данных остаются в силе и после окончания работы с ними вышеуказанных лиц.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение работником возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка работы с персональными данными работодатель вправе применять предусмотренные Трудовым Кодексом РФ дисциплинарные взыскания.

Ответственность за несоблюдение вышеуказанного порядка обработки персональных данных несет работник, а также руководитель структурного подразделения, осуществляющего обработку персональных данных.

Должностные лица, в обязанность которых входит обработка персональных данных работников Оператора, обязаны обеспечить каждому работнику (при необходимости) возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законодательством РФ. Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов, либо несвоевременное предоставление таких документов или иной информации в случаях, предусмотренных законодательством РФ, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации – влечет наложение на должностных лиц административного штрафа в размере, определяемом Кодексом об административных правонарушениях РФ.

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, привлекаются к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой, уголовной ответственности в порядке, установленном федеральным законодательством РФ.

## **7. Контроль выполнения требований настоящего Положения**

Повседневный контроль порядка обращения с персональными данными осуществляют руководители тех структурных подразделений Оператора, в которых обрабатываются персональные данные субъектов.

Периодический контроль выполнения настоящего Положения возлагается на должностное лицо, назначенное Председателем Правления ответственным за организацию обработки персональных данных.

*Форма журнала учета ознакомления должностных лиц с правилами  
обеспечения безопасности персональных данных ООО «СКМ»*

**Журнал учета ознакомления должностных лиц с правилами обеспечения  
безопасности персональных данных ООО «СКМ»**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование документа/обучения</b>	<b>Дата</b>	<b>Должность и ФИО работника, ознакомившегося с документом/ прошедшего обучение</b>	<b>Подпись</b>
1	2	3	4	5

Форма обязательства о неразглашении персональных данных

**Обязательство о неразглашении персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_, паспорт серии \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года, понимаю, что получаю доступ к персональным данным:

- работников ООО «СКМ»;
- физических лиц.

Я также понимаю, что во время исполнения моих обязанностей мне приходится заниматься обработкой персональных данных.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб субъектам персональных данных, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим даю обязательство при обработке персональных данных соблюдать все описанные в Положении об обработке и защите персональных данных ООО «СКМ» требования.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения, составляющие персональные данные.

Я предупрежден (-а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных или их утраты, я могу быть привлечен (-а) к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами РФ, а также привлечен (-а) к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральным законодательством РФ.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)